



Unser Mandant ist eine Unternehmensgruppe bestehend aus einer mittelständischen Bauunternehmung und mehreren Projektentwicklungsgesellschaften. Sie gilt als zuverlässiger Partner bei der Planung, Entwicklung und Bauausführung von deutschlandweiten Projekten im Schlüsselfertigbau inkl. Hoch- und Tiefbau und verfügt über mehr als 25 Jahre Erfahrung.

Im Mandantenauftrag suchen wir zur Festanstellung für den Standort im Raum Zwickau zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Buchhalter (m/w/divers)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortung für alle anfallenden Geschäftsvorfälle mehrerer Gesellschaften, dies beinhaltet vor allem: Debitoren, Kreditoren, Anlagevermögen, Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Verbuchung der Bankkonten, Darlehensverhältnisse im Rahmen der Bilanz- und Nebenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung der Abschlüsse nach HGB
- USt.-Vor Anmeldung
- Lohn- und Gehaltsbuchungen
- Reisekosten erstellen und verbuchen
- Ansprechpartner für die externe Steuerberatung
- Direktes Reporting an die Geschäftsführung

Unsere Erwartungen:

- Kaufmännische Ausbildung mit einer Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/-in (vorzugsweise IHK-geprüft)
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen in der Immobilienbranche
- Mitarbeit an Abschlüssen nach HGB
- Eine sehr genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr hohe Zahlenaffinität sowie ein sehr gutes Verständnis für immobilienpezifisches Accounting
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (insbesondere Excel) sowie DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- Flexibilität, Engagement, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein

Sie erhalten ein attraktives Vergütungspaket, das Ihrer Verantwortung gerecht wird und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet. Bei unserem Mandanten erwarten Sie flexible Arbeitszeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten. Bei Bedarf unterstützt Sie unser Mandant bei Belangen der regionalen Einbindung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin senden Sie bitte per E-Mail an: bewerbung@kato-personal.de oder per Post an: Kato Personalberatung, Am Rathaus 4, 09111 Chemnitz. Ihr Ansprechpartner ist Herr Thomas Ranisch, Telefon 0371 433 111 30.