



Unser Mandant entwickelt, baut und vertreibt Reinstmediensysteme und Turn-Key-Lösungen. Er ist mit seinen Standorten in Dresden, Hermsdorf und Sankt Petersburg sowie in Kooperation mit Partnern international tätig. Derzeit arbeiten mehr als 80 Fachleute in den Bereichen Equipmentherstellung, Photovoltaik und Halbleiterindustrie, Energiesystemtechnik, Pharma- und Glasfaserindustrie, Automobilindustrie, Biotechnologie sowie für Institute und Universitäten.

Unser Mandant sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Dresden einen

Executive Managing Director (w/m/d)

Kennziffer 2372/21

Wir bieten einen interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem dynamischen Umfeld. Als Executive Managing Director (w/m/d) verantworten Sie die organisatorische Leitung des Unternehmens und sichern den langfristigen Unternehmenserfolg in enger, loyaler und offener Weise mit den Gesellschaftern.

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung und Umsetzung von Geschäftsstrategien zur Erreichung kurz- und langfristiger Ziele
- Berichterstattung an das Board, Bereitstellung von Markteinblicken und strategischer Beratung
- Entwicklung und Umsetzung von Geschäftsplänen zur Verbesserung der Kosteneffizienz
- Aufrechterhaltung positiver und vertrauensvoller Beziehungen zu Geschäftspartnern, Aktionären und Behörden
- Überwachung der Geschäftstätigkeit, der finanziellen Leistung, der Investitionen und der Unternehmungen des Unternehmens
- Überwachung, Führung und Delegation von Führungskräften in ihren Aufgaben
- Sicherstellung, dass Unternehmensrichtlinien und gesetzliche Richtlinien klar kommuniziert werden
- Bewertung, Verwaltung und Lösung problematischer Entwicklungen und Situationen
- Aufbau und Verbesserung des öffentlichen Profils des Unternehmens bei Veranstaltungen, Vorträgen usw.

Unsere Erwartungen:

- Abschluss in Business, Marketing, Finanzen, Ingenieurwesen oder einem verwandten Bereich
- Umfangreiche Erfahrung als Executive Managing Director (w/m/d) oder in einer ähnlichen Rolle
- Mehrjährige Berufserfahrung als Führungskraft, idealerweise in einem globalen Unternehmen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Verständnis von Finanzberichten und Gewinn- und Verlustrechnung
- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von Strategie- und Geschäftsplänen
- Eine hohe technische und vertriebliche Affinität
- Hervorragende Kommunikations-, Verhandlungs- und Präsentationsfähigkeiten
- Starke analytische, kritische Denk- und Problemlösungsfähigkeiten
- Hervorragende Organisations- und Führungsqualitäten
- Kenntnisse in Microsoft Office
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Sie erhalten ein attraktives Vergütungspaket, das Ihrer Verantwortung gerecht wird und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet. Bei Bedarf unterstützt Sie unser Mandant bei Belangen der regionalen Einbindung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in deutscher und englischer Sprache mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin senden Sie bitte per E-Mail an: bewerbung@kato-personal.de oder per Post an: Kato Personalberatung, Am Rathaus 4, 09111 Chemnitz. Ihr Ansprechpartner ist Herr Thomas Ranisch, Telefon 0371 433 111 30.

Wir versichern Ihnen absolute Vertraulichkeit und beachten Sperrvermerke.